

REGULAMIN PROJEKTU

„Kierunek-AKTYWNOŚĆ!” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0107/16

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE

Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”

Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kierunek-AKTYWNOŚĆ!”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”.
2. Organizatorem Projektu jest **Viamed s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712-285-85-84.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.11.2017 r. do 31.08.2018 r.**
4. Biuro Projektu „Kierunek-AKTYWNOŚĆ!” mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.
Kontakt: Ul. Sławinkowska 120 a, 20-810 Lublin, tel.: 81 746 69 41, e-mail: kierunek.aktywnosc@gmail.com.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **48 osób (26 kobiety/22 mężczyźni)** wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym-100% osób z niepełnosprawnościami (w tym także z zaburzeniami psychicznymi)¹ pozostających bez zatrudnienia w wieku 18-64 lata, w tym min.10 osób bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP/MUP, jako osoby bezrobotne, należących do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art.33 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004) i 38 osób biernych zawodowo, w szczególności:
 - a) min. 30 % osób o niskich kwalifikacjach tj. 15 osób;

¹ 100% Uczestników Projektu w projekcie -będą to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego.

- b) min. 10 % osób w wieku 50 + tj. 5 osób;
- c) min. 10 % osób długotrwale bezrobotnych tj. 5 osób;
- d) min. 50 % osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 tj. 24 osoby

zamieszkujących (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa lubelskiego, zwłaszcza w gminach, gdzie odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego².

§ 2

DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt „**Kierunek-AKTYWNOŚĆ!**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie

Instytucji Zarządzającej (IZ) – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

Instytucja Pośrednicząca (IP) – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy– oznacza to **Viamed s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**;

Kandydacie/tce – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

Uczestniku/czce (UP)– należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

Komisji Rekrutacyjnej - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Osobie bezrobotnej – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy,

² Sprawozdanie MPiPS, wg stanu na dzień 31.12.2015 r., tabela „Dane o korzystających z pomocy i wsparcia w 2015 r. na podstawie Oceny Zasobów Pomocy Społecznej za 2015 r.”

gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

Osobie długotrwale bezrobotnej – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:

- Młodzież (< 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie długotrwale pozostającej bez zatrudnienia - oznacza osobę pozostającą bez pracy w tym:

- Młodzież (< 25 lat) – osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby pozostające bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Osobie biernej zawodowo – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

Profilu pomocy- właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Osoby wykluczone (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to osoby:

- a) Osoby pozostające bez zatrudnienia (w przypadku zarejestrowania w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna – posiadająca ustalony III profil pomocy);
- b) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy;
- c) Osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zatrudnieniu specjalnym; tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- d) Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

- niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden rodziców lub opiekunów nie pracuje, ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - f) Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - g) Osoby niesamodzielne (osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
 - h) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

§ 3

UCZESTNICY / CZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - a) Osoby wykluczone lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby niepełnosprawne w tym z zaburzeniami psychicznymi.
 - b) Osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego (tj. zamieszkują, w rozumieniu KC, na terenie woj. lubelskiego).
 - c) Pozostają bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy)

Ponadto kandydaci muszą spełniać poniższe warunki:

- d) Są zdolni/e i gotowi/e do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 3-miesięcznych stażach zawodowych oraz są zdolni/e i gotowi/e do podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wśród Uczestników/ek projektu będą mieszkańcy gmin, na terenie, gdzie odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego.
 3. Wśród Uczestników/czek projektu będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.
 4. Priorytetowo traktowane będą osób o niskich kwalifikacjach (j. osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie), osoby w wieku powyżej 50 r.ż., osoby długotrwale bezrobotne.
 5. Wśród Uczestników/ek projektu będzie **48 osób (26 kobiety/22 mężczyźni)** wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym-100% osób z niepełnosprawnościami (w tym także z zaburzeniami psychicznymi) pozostających bez zatrudnienia w wieku 18-64 lata, w tym min.10 osób bezrobotnych (zarejestrowanych w

PUP/MUP, jako osoby bezrobotne, należących do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art.33 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004) i 38 osób biernych zawodowo, w szczególności:

- e) min. 30 % osób o niskich kwalifikacjach tj. 15 osób;
- f) min. 10 % osób w wieku 50 + tj. 5 osób;
- g) min. 10 % osób długotrwale bezrobotnych tj. 5 osób;
- h) min. 50 % osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 tj. 24 osoby

§ 4

Rekrutacja do projektu.

I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.11.2017 r. do 28.02.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
 - a) Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
 - c) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,
W odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy.
 - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
 - e) Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Profil Uczestnika/czki Projektu:

1. Projekt skierowany jest do **48 osób (26 kobiety/22 mężczyźni)** wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym-100% osób z niepełnosprawnościami (w tym także z zaburzeniami psychicznymi) pozostających bez zatrudnienia w wieku 18-64 lata, w tym min.10 osób bezrobotnych (zarejestrowanych w PUP/MUP, jako osoby bezrobotne, należących do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art.33 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z 20.04.2004) i 38 osób biernych zawodowo, w szczególności:

- i) min. 30% osób o niskich kwalifikacjach tj. 15 osób;
- j) min. 10% osób w wieku 50 + tj. 5 osób;
- k) min. 10% osób długotrwale bezrobotnych tj. 5 osób;

l) min. 50% osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 tj. 24 osoby

zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, faxem, osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 A w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00):

- formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem projektu,
- oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
- oświadczenie o statusie na rynku pracy,

W odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy.

- zaświadczenie z urzędu pracy w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej,
- Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
- Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej proselfprojektyunijne.viamedline.pl oraz w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin. W uzasadnionych przypadkach dojazd Kierownika Projektu do Uczestników celem odbioru dokumentów rekrutacyjnych.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie II etapowa, otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.11.2017 r. do 28.02.2018 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub przesłania pocztą tradycyjną/ mailowo lub telefonicznie. Kandydaci mają możliwość uzupełnienia 1 x braków.

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń do momentu –zakwalifikowania do projektu 48 osób na listę główną oraz 5 osób na listę rezerwową. Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.

4. Realizowany będzie monitoring zachowania równości szans- w sytuacji ryzyka niespełnienia kryterium uczestnictwa min. 26 Kobiet – będą rekrutowane tylko kobiety.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czek do projektu na podstawie:

ETAP I Ocena formalna:

- kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
- kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dn. 27.08.1997r. (Dz.U.1997 nr 123 poz. 776) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dn. 19.08.1994r. (Dz.U.1994 nr 111, poz. 535),
- zamieszkanie (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa lubelskiego
- status osoby pozostającej bez zatrudnienia: oświadczenie o statusie na rynku pracy wraz z zaświadczeniem z urzędu pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) i oświadczenie o statusie na rynku pracy (w przypadku osób biernych).

ETAP II Ocena merytoryczna:

1. Przeprowadzenie przez członków Komisji Rekrutacyjnej wywiadu bezpośredniego z potencjalnym Uczestnikiem/czką, którzy ocenią:

- Czas pozostawania bez pracy – osoby długotrwale bezrobotne + 5 pkt., pozostali +1 pkt.
- Staż pracy: osoby bez stażu pracy +5 pkt., 1-5 lat +3 pkt., powyżej 5 lat +1 pkt.
- Wykształcenie: poziom ISCED 3 włącznie +5 pkt., poziom ISCED 4 i wyżej +1 pkt..
- Kwalifikacje zawodowe: osoby nie posiadające kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem +5 pkt., pozostali +1 pkt.
- Wiek – osoby po 50 roku życia +5 pkt. Pozostali + 1 pkt.
- Obszar zamieszkania: tereny wiejskie: gminy, gdzie odsetek os. korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj.lubelskiego. + 5 pkt.
- Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej 2014-2020 +10 pkt.
- Płeć – Kobieta + 5 pkt.
- Psycholog oceni motywację do udziału w projekcie oraz potrzebę uczestnictwa.

2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej: przygotowanie protokołów z listami podstawowymi oraz rezerwowymi.

3. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby z największą liczbą punktów.

4. Wyniki będą rozpatrywane oddzielnie dla kobiet i mężczyzn.

5. W sytuacjach spornych przy takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.

7. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.

9. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Kierownik projektu
- Specjalista/ka ds. organizacyjnych
- Psycholog

10. Komisja będzie brała pod uwagę:

- Kryteria formalne i merytoryczne
- Założone do osiągnięcia wskaźniki
- Kryteria pierwszeństwa
- Datę zgłoszenia

11. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem. Kandydat będzie informowany telefonicznie o wyniku. Osoby niezakwalifikowane zostaną poinformowane pisemnie z informacją o przyczynie odrzucenia aplikacji.

§ 5

Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania, obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/czek:

- **Diagnoza potrzeb oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD):**

1. Diagnoza potrzeb przeprowadzona przez doradcę zawodowego (2 spotkania x 2,5 godz.) i psychologa (1 spotkanie x 2 godz.). Diagnoza sytuacji Uczestników/czek projektu (zainteresowań, predyspozycji, umiejętności, uwarunkowań społecznych, ekonomicznych, zdrowotnych, sytuacji na rynku pracy), identyfikacja problemów społecznych, zawodowych i możliwość ich rozwiązania, wybór ścieżki/formy pomocy w projekcie, opracowanie IPD.

2. Monitoring opracowanego IPD- od realizacji diagnozy potrzeb do szkoleń każdy Uczestnik/czka projektu będzie miał/ła zapewniony dostęp do konsultacji z doradcą zawodowym, co pozwoli aktualizować IPD z powodu np. zmiany osobistej sytuacji UP wpływającej na przebieg ścieżki aktywizacji UP (1 spotkanie x 2 godz.). Okres realizacji grudzień 2017-marzec 2018

- **Poradnictwo Psychologiczne:**

Obejmuje 4 spotkania indywidualne po średnio 2 godz., łącznie 8 godzin zegarowych na UP. Każdy Uczestnik/czka projektu ma zapewniony dostęp do poradnictwa psychologicznego przez cały

okres trwania ścieżki reintegracji w projekcie. Zakres: przełamywanie barier, budowanie pozytywnego myślenia, zwiększenie motywacji do działania, wzmacnianie wiary we własne możliwości, poznanie predyspozycji i mocnych stron, poznanie technik radzenia sobie ze stresem.

Okres realizacji grudzień 2017-sierpień 2018

- **Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych:**

Obejmują 12 godzin zegarowych na grupę tj. 3 spotkania x 4 godz. dla 4 grup średnio 12 osobowych. Celem zajęć jest rozwinięcie umiejętności i kompetencji psychospołecznych czyli „Adekwatna komunikacja”, tj.: rozpoznawanie i wyrażanie emocji, radzenie sobie z emocjami, kierowanie stresem, gospodarowanie czasem, skuteczne porozumiewanie się, utrzymywanie dobrych relacji interpersonalnych, samoświadomość i empatia, budowanie obrazu i wizerunku własnej osoby, stawianie sobie celów. Okres realizacji grudzień 2017-marzec 2018

- **Szkolenie zawodowe:**

Obejmuje śr. 60 godzin lekcyjnych/grupę, 4 grupy śr. 12 osobowe, 10 spotkań, x 6 godzin lekcyjnych (śr. 4-5 spotkań w tygodniu). Szkolenia zawodowe będą dostosowane do indywidualnych predyspozycji zawodowych, wykształcenia i potrzeb UP, zgodnie ze zdiagnozowaniem na etapie diagnozy potrzeb i utworzenia IPD, potrzebami, potencjałem UP z uwzględnieniem zapotrzebowania lokalnych pracodawców. Ze względu na zindywidualizowany charakter wsparcia dobór szkoleń nastąpi po opracowaniu IPD.

Przykładowe szkolenia: asystent ds. księgowości, operator wprowadzania danych, logistyk dostaw, pracownik administracyjno-biurowy, magazynier, specjalista ds. kadrowych, opiekun/animator dziecięcy. Okres realizacji styczeń 2018-maj 2018

- **Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych tj. szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminu ECDL Base/lub równoważnego:**

Obejmuje 40 godzin lekcyjnych/grupę, 4 grupy śr. 12 osobowe, 10 spotkań, x 4 godziny lekcyjnych (śr. 4-5 spotkań w tygodniu). Moduły szkolenia: B1 podstawy pracy z komputerem (10 godz.), B 2 podstawy pracy w sieci (10 godz.), B 3 przetwarzanie tekstów (10 godz.), B4 arkusze kalkulacyjne (10 godz.), szkolenie zakończone egzaminem. Okres realizacji styczeń 2018-maj 2018

- **Staż zawodowy**

Staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1 850,00 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu (tj. średnio 21 dni roboczych). Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą (umowa będzie określać m.in. program stażu, dane opiekuna stażu, okres realizacji stażu). Uczestnikom/czkom

zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania. Stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni. Stażysta, który przekroczy łącznie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności na stażu zostanie skreślony z listy stażystów. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu. W 3-miesięcznym stażu zawodowym wezmą udział Uczestnicy/czki, którzy ukończyli szkolenie zawodowe i z zakresu kompetencji kluczowych. Okres realizacji marzec 2018-sierpień 2018

- **Pośrednictwo pracy:**

Obejmuje 2 spotkania indywidualne na osobę po 2,5 godz., łącznie 5 godzin/ osobę. Wsparcie obejmuje kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnie z kwalifikacjami i oczekiwaniami Uczestników/czek oraz potrzebami lokalnego rynku pracy, nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy (zebranie informacji odnośnie poszukiwania odpowiedniej oferty pracy, pozyskiwanie ofert pracy, analiza kryteriów wyszukiwania ofert pracy, przygotowanie CV i listu motywacyjnego. Okres realizacji marzec 2018-sierpień 2018

§6

Organizacja wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie lubelskim.
2. Staże będą odbywały się na podstawie umowy Organizatora Projektu z Pracodawcą i Uczestnikiem/czką Projektu. Czas trwania stażu wynosi 3 miesiące.
3. Za udział w szkoleniach zawodowych Uczestnikowi/czce projektu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz za udział w stażu zawodowym stypendium stażowe.
4. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określi odrębny Regulamin: „Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych”.
5. Uczestnicy/czki Projektu mogą starać się o zwrot kosztów w ramach poniższego wsparcia:
 - Diagnoza potrzeb oraz stworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)
 - Poradnictwo Psychologiczne
 - Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych
 - Szkolenie zawodowe
 - Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych tj. szkolenia komputerowe przygotowujące do egzaminu ECDL Base/lub równoważnego
 - Pośrednictwo pracy
6. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu określone zostaną w Regulaminie „Regulamin zwrotu kosztów dojazdu”.

7. Podczas szkoleń zawodowych oraz warsztatów kompetencji i umiejętności społecznych Uczestnicy/czki projektu otrzymają catering (szkolenie zawodowe – obiad i poczęstunek, szkolenia komputerowe – poczęstunek).
8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.
9. Własnoręcznym podpisem każdy Uczestnik/czki potwierdza także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenia o ukończeniu szkoleń i stażu.

§7

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
 - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu
 - dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czki projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia tj. diagnozie potrzeb oraz stworzeniu Indywidualnego Planu Działania (IPD), poradnictwie psychologicznym, warsztatach kompetencji i umiejętności społecznych, szkoleniu zawodowym, szkoleniu z zakresu kompetencji kluczowych tj. szkoleniu komputerowym przygotowującym do egzaminu ECDL Base/lub równoważnego, Pośrednictwo pracy oraz odbycie 3 miesięcznego stażu zawodowego.
4. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych dot. Szkolenia zawodowego oraz Szkolenia z zakresu kompetencji kluczowych oraz 100 % w pozostałych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach po przez złożenie podpisu na liście obecności.
6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
7. Uczestnik/czki szkolenia zawodowego i komputerowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
8. Uczestnik/czki stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień). Celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie Uczestników/czek Projektu w związku z powyższym Uczestnicy/czki również są zobowiązani do aktywności w zakresie samodzielnego poszukiwania miejsca stażowego, które będzie

- zgodne z ukończonym szkoleniem zawodowym. W przypadku nie znalezienia samodzielnie stażu, Uczestnik/czka ma obowiązek odbyć staż zaproponowany przez Organizatora, nawet jeśli nie będzie on w pełni zgodny ze wszystkimi preferencjami Uczestnika/czki.
9. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestniczki/Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §8 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
 10. Podjęcia zatrudnienia na minimum ½ etatu na min. 3 miesiące w trakcie trwania projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w przypadku otrzymania oferty pracy zgodnej z przepisami prawa polskiego.
 11. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
 12. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy (jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w zależności od sytuacji osoby na rynku pracy) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
 13. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czki Projektu może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

§9

Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czki Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

§ 10

Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

1. Uczestnik/czki Projektu zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum 1 do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
2. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzielo lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dot. aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.,) Organizator w ramach realizacji Projektu powierza Wykonawcom przetwarzanie danych osobowych Uczestników/czek.

1. Uczestnik/czka przystępując do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla Wykonawców, IZ, IP i Organizatora.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.



2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.11.2017 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

**Ja niżej podpisany/a,
oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem projektu i w całości akceptuję jego zapisy
i zobowiązuję się do ich stosowania.**

.....

Data i podpis kandydata/ki