

**REGULAMN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**  
**„Włączeni do działania” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0146/17**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020**  
**Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE**  
**Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”**  
**Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans**  
**oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Włączeni do działania”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś 11: WŁĄCZENIE SPOŁECZNE, Działanie 11.1: „Aktywne włączenie”, Priorytet inwestycyjny 9i „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”.
2. Organizatorem Projektu jest **Viamed s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin, NIP 712-285-85-84.
3. Projekt realizowany jest w okresie od **01.09.2018 r. do 31.07.2019 r.**
4. Biuro Projektu „Włączeni do działania” mieści się przy ul. Sławinkowskiej 120a, 20-810 Lublin, jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00. Kontakt: Ul. Sławinkowska 120 a, 20-810 Lublin, tel.: 81 746 69 41, 669 227 207, e-mail: projektwlaczeni@gmail.com.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą - Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych **50 osób fizycznych powyżej 18 roku życia ( 30 K, 20 M)**, są to osoby niepełnosprawne [w rozumieniu ust. 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr. 127, poz. 721, z późn. zm., a także os. Z zaburzeniami psychicznymi zg. z ust. z 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2016r. poz. 546)] wykluczone społecznie (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostające bez zatrudnienia (osoby bierne zawodowo, maksymalnie 40 osób i bezrobotne wyłącznie należące do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ust. z 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – co najmniej 10 osób tj. 20%), zamieszkałych (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) w województwie lubelskim, co najmniej 50% osób korzystających z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, a zakres wsparcia w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z POPŻ w ramach działań towarzyszących.
7. Grupa docelowa: 50 osób fizycznych powyżej 18 roku życia (30 kobiet, 20 mężczyzn) będące osobami niepełnosprawnymi<sup>1</sup> lub z zaburzeniami psychicznymi, wykluczone społecznie (w tym dotkniętych ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pozostające bez zatrudnienia (osoby bierne zawodowo – 40 osób i osoby bezrobotne wyłącznie należące do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy – co najmniej 10 osób),

<sup>1</sup> 100% Uczestników Projektu w projekcie będą to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego

zamieszkujące ( w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) województwo lubelskie. Co najmniej 50% grupy docelowej to osoby korzystające z Programu Operacyjnego

W szczególności objęte wsparciem zostaną:

- a) Osoby bierne zawodowo (co najwyżej 40 osób).
  - b) Osoby bezrobotne należące do III profilu osób oddalonych od rynku pracy (minimum 20 %, tj. co najmniej 10 osób).
  - c) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 (minimum 50 %).
8. Cel główny projektu: **Wzrost aktywności społeczno-zawodowej u 50 osób fizycznych powyżej 18 roku życia (30 kobiet, 20 mężczyzn), są to osoby niepełnosprawne [osoby niepełnosprawne w projekcie to osoby w rozumieniu ust. z 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. nr 127, poz. 721, z póź. zm., a także osoby z zaburzeniami psychicznymi zg. z ust. z 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546)] wykluczone społecznie( w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostające bez zatrudnienia (osoby bierne zawodowe -40 osób i osoby bezrobotne wyłącznie należące do III grupy osób sprofilowanych jako osoby oddalone od rynku pracy w rozumieniu art. 33 ust. z 20.04.2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy co najmniej 10 osób) zamieszkałych w województwie lubelskim. Cel osiągnąć poprzez realizację kompleksowego wsparcia [zad: diagnoza potrzeb UP z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracji UP, poradnictwo psychologiczne i live coaching, poradnictwo zawodowe i prawne, szkolenia, pośrednictwo pracy i staże (47 os) w okresie od 09.2018r. do 07.2019r, prowadzącego do nabycia kwalifikacji przez 16 os.**

## § 2

### DEFINICJE

Ilekróć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt „**Włączeni do działania**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.1: Aktywne włączenie

**Instytucji Zarządzającej (IZ)** – oznacza to Zarząd Województwa Lubelskiego;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**Beneficjencie, Organizatorze lub Wnioskodawcy**– oznacza to **Viamed s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**;

**Kandydacie/tce** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;

**Uczestniku/czce (UP)**– należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;

**Komisji Rekrutacyjnej** - oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek Projektu;

**Osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osobie bezrobotnej** – oznacza to osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby niezarejestrowane w urzędzie pracy jak również osoby zarejestrowane, jako bezrobotne w ewidencji urzędu pracy, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Także osoby kwalifikujące się

do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu) oraz osoby w wieku emerytalnym, tj. pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Status na rynku pracy określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osobie długotrwale bezrobotnej** – oznacza osobę bezrobotną tj. pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. W tym:

- Młodzież (< 25 lat) – osoby bezrobotne nieprzerwanie od ponad 6 miesięcy
- Dorośli (25 lat i więcej) - osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

**Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym, jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już, jako osoby bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).

**Profilu pomocy**- właściwy ze względu na sytuację i potrzeby osoby bezrobotnej, zakres form pomocy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**Osoby wykluczone** (w tym dotknięte ubóstwem) lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 są to osoby:

- a) Osoby pozostające bez zatrudnienia (w przypadku zarejestrowania w urzędzie pracy, jako osoba bezrobotna – posiadająca ustalony III profil pomocy);
- b) Osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające, co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy;
- c) Osoby, o których mowa w art.1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zatrudnieniu specjalnym; tj.: osoby bezdomne realizujące indywidualny plan wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby uzależnione od alkoholu, osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, osoby chore psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego, osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, uchodźcy realizujący indywidualny program reintegracji, w rozumieniu przepisów pomocy społecznej, osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- d) Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- e) Rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile, co najmniej jeden rodziców lub opiekunów nie pracuje, ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- f) Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- g) Osoby niesamodzielne (osoba niesamodzielna – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);
- h) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej na lata 2014-2020.

### § 3

#### UCZESTNICY / CZKI PROJEKTU

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą zostać osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:  
Osoby wykluczone lub osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi.  
Osoby zamieszkałe na terenie woj. lubelskiego (tj. zamieszkują, w rozumieniu KC, na terenie woj. lubelskiego).  
Pozostają bez zatrudnienia (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy, jako bezrobotne posiadające ustalony III profil pomocy)  
Ponadto kandydaci muszą spełniać poniższe warunki:  
Są zdolni/e i gotowi/e do uczestnictwa w oferowanym wsparciu, w tym 3-miesięcznych stażach zawodowych oraz są zdolni/e i gotowi/e do podjęcia zatrudnienia w min. połowie wymiaru czasu pracy.
2. Wśród Uczestników/ek projektu będą mieszkańcy gmin, na terenie, gdzie odsetek osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa jest wyższy niż średnia dla woj. lubelskiego.
3. Wśród Uczestników/czek projektu będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020.

### § 4

#### Rekrutacja do projektu.

##### I. Informacje ogólne.

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.09.2018 r. do 31.01.2019 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.
3. Dokumenty wymagane od kandydatów na Uczestnika/czkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - a) Formularz zgłoszeniowy,
  - b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
  - c) Oświadczenie o statusie na rynku pracy,  
W odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy.
  - d) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.
  - e) Oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020.

##### II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

**1. Profil Uczestnika/czki Projektu:** 50 osób powyżej 18 roku życia (30 K, 20 M) będące osobami niepełnosprawnymi<sup>2</sup> wykluczonych (w tym dotkniętych ubóstwem) lub zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu kodeksu cywilnego.

W szczególności objęte wsparciem zostaną:

- a) Osoby bierne zawodowo (co najmniej 40 osób).
- b) Osoby bezrobotne należące do III profilu osób oddalonych od rynku pracy (minimum 20 %, tj. co najmniej 10 osób).
- c) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa na lata 2014-2020 (minimum 50 %)

<sup>2</sup> 100% Uczestników Projektu w projekcie będą to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27.08.1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z 19.08.1994 o ochronie zdrowia psychicznego

zdolnych i gotowych do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

## 2. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

a) spełnienie wymogów formalnych.

b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz złożenie kompletu dokumentów listownie, telefonicznie (faxem), elektronicznie lub osobiście w siedzibie Biura Projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 A w Lublinie (pon.-pt. 8.00-16.00):

- ✓ formularza zgłoszeniowego wraz z podpisanym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- ✓ oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej (oświadczenie o kwalifikowalności),
- ✓ oświadczenie o statusie na rynku pracy (w odniesieniu do osób o statusie osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy dodatkowo zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu III profilu).
- ✓ orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia lub zaświadczenie o zaburzeniach psychicznych.
- ✓ oświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014 – 2020.

Dokumenty dostępne są na stronie internetowej [proselfprojektyunijne.viamedline.pl/2018/09/03/wlaczni-do-dzialania/](http://proselfprojektyunijne.viamedline.pl/2018/09/03/wlaczni-do-dzialania/) oraz w siedzibie Biura projektu przy ul. Sławinkowskiej 120 a, 20-810 Lublin. W uzasadnionych przypadkach możliwy jest dojazd Koordynatora/ki projektu do Uczestników celem odbioru dokumentów rekrutacyjnych. Zapewniona będzie pomoc w uzupełnianiu formularza zgłoszeniowego.

c) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

## 3. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.

O zakwalifikowaniu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

### III. Etapy rekrutacji do projektu

1. Rekrutacja będzie IV etapowa, otwarta, prowadzona na terenie województwa lubelskiego w trybie ciągłym od 01.09.2018 r. do 31.01.2019 r. lub do momentu zrekrutowania grupy docelowej projektu.

2. Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia kompletu poprawnie i czytelnie wypełnionych dokumentów wymienionych w §4 ust. I Informacje ogólne, pkt. 3 osobiście do Biura Projektu, lub przesłania pocztą tradycyjną/ mailowo lub telefonicznie. Kandydaci mają możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków w dokumentach.

3. Komisja Rekrutacyjna, będzie się zbierać w momencie zebrania odpowiedniej liczby zgłoszeń do momentu zakwalifikowania do projektu 50 osób na listę główną oraz 5 osób na listę rezerwową.

Z każdego posiedzenia Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokoły.

4. Realizowany będzie monitoring zachowania równości szans.

5. Komisja Rekrutacyjna będzie kwalifikować Uczestników/czek do projektu na podstawie:

#### ETAP I Ocena formalna:

1. kompletność złożonych dokumentów i danych (wypełnienie wszystkich wymaganych pól, czytelne podpisy, kompletność dokumentów rekrutacyjnych),
2. kwalifikowalność do grupy docelowej na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dn. 27.08.1997r. (Dz.U.1997 nr 123 poz. 776) lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia zgodnie z ustawą z dn. 19.08.1994r. (Dz.U.1994 nr 111, poz. 535),
3. zamieszkanie (w rozumieniu przepisów KC) na terenie województwa lubelskiego
4. status osoby pozostającej bez zatrudnienia: oświadczenie o statusie na rynku pracy wraz z zaświadczeniem z urzędu pracy (w przypadku osób zarejestrowanych w urzędzie pracy) i oświadczenie o statusie na rynku pracy (w przypadku osób biernych).



### ETAP II Ocena merytoryczna:

1. Rozmowa z Komisją Rekrutacyjną – ustalenie indywidualnej sytuacji każdej osoby ( na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, rozmowy z komisją).
2. Przyznane zostaną punkty dodatkowe:
  - a) Osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa: + 3 pkt.
  - b) Osoba z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności:
    - Stopień umiarkowany: + 1 pkt.
    - Stopień znaczny: + 1 pkt.
    - Niepełnosprawność sprzężona: + 2 pkt.
    - Osoba z zaburzeniami psychicznymi: + 2 pkt.
    - Niepełnosprawność intelektualna: + 2 pkt.
    - Osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi: + 2 pkt.
  - c) Motywacja:
    - Niska : 0 pkt.
    - Średnia: 5 pkt.
    - Wysoka: 10 pkt.

### ETAP III Utworzenie listy rankingowej

1. Utworzenie listy rankingowej składającej się z 50 osób zakwalifikowanych do projektu z największą liczbą punktów (z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu) oraz listy rezerwowej.
2. W sytuacjach spornych przy takiej samej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, wykorzystaną w przypadku rezygnacji uczestnika z listy podstawowej. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie nadrobienie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.

### ETAP IV Powiadomienie uczestników o wyniku rekrutacji: mailowo/telefonicznie/pocztowo (możliwość wyboru UP na formularzu rekrutacyjnym).

1. Osoby zakwalifikowane do projektu zobowiązane są potwierdzić spełnianie kryteriów grupy docelowej oraz danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na wzorze dostarczonym przez Organizatora Projektu przed uczestnictwem w pierwszej formie wsparcia.
2. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się Uczestnikami/czkami Projektu po podpisaniu oświadczenia Uczestnika/czki o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenia potwierdzającego spełnienie kryteriów grupy docelowej oraz oświadczenie przystąpienia do projektu.
3. Za wyłonienie Uczestników/czek Projektu odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie:
  - Kierownik projektu
  - Specjalista/ka ds. organizacyjnych
4. Komisja będzie brała pod uwagę:
  3. Kryteria formalne i merytoryczne
  4. Założone do osiągnięcia wskaźniki
  5. Datę zgłoszenia

## § 5

### Zakres wsparcia

W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania, obligatoryjnie dla wszystkich Uczestników/czek:

- **Diagnoza potrzeb z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracyjnej:**

1. Diagnoza potrzeb przeprowadzona przez doradcę zawodowego (2 spotkania x 2 godz.) i psychologa (1 spotkanie x 2 godz.). Przeprowadzenie diagnozy potrzeb oraz stworzenie dla osób, rodzin i środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym ścieżki reintegracji, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb.

- **Poradnictwo psychologiczne i live coaching:**

Obejmuje 8 spotkań indywidualnych po średnio 2 godz., łącznie 16 godzin zegarowych na UP. Każdy Uczestnik/czka projektu ma zapewniony dostęp do poradnictwa psychologicznego i live coachingu przez cały okres trwania ścieżki reintegracji w projekcie.

Zakres poradnictwa psychologicznego: badanie testami psychologicznymi, analiza testów, diagnoza zaburzeń psychicznych, rozwiązywanie problemów psychologicznych, rozwój kompetencji interpersonalnych, radzenie sobie z emocjami, praca nad wizerunkiem własnej osoby. Praca z UP nad oceną umiejętności, zalet, możliwości, wad i słabości, aby mogli je zaakceptować i przestały być dla nich barierą życiową w aspekcie społecznym i zawodowym. W razie potrzeby wsparcie dostosowane do potrzeb UP.

Zakres life coaching: specjalistyczne poradnictwo indywidualne zorientowane na pomoc w określaniu i osiąganiu celów osobowych i zawodowych, utrzymanie aktywności społeczno-zawodowych, utrzymanie dobrego funkcjonowania w życiu codziennym, rozwiązywanie osobistych problemów i odnajdywanie drogi do osiągnięcia postawionych celów

- **Poradnictwo zawodowe i prawne:**

Obejmuje 5 spotkań indywidualnych na osobę, łącznie 9 godzin zegarowych z UP (3 spotkania z poradnictwa zawodowego – 2 spotkania po 2 h, 1 spotkanie po 1 h oraz 2 spotkania z poradnictwa prawnego - 2 spotkania po 2 h).

Zakres poradnictwa zawodowego: udzielenie porad ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, zaplanowanie rozwoju kariery (możliwości kształcenia, rozwoju, przekwalifikowania), poznanie metod poszukiwania pracy i zdobycie informacji o rynku pracy (analiza rynku, trendy, branże rozwojowe). W ramach poradnictwa zawodowego wykorzystany będzie produkt innowacyjny POKL: Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych, która zawiera dwie części: diagnozę osobowości zawodowej oraz diagnozę preferencji w zakresie środowiska pracy.

Zakres poradnictwa prawnego: udzielanie porad prawnych dotyczących problemów wynikających z niepełnosprawności i z posiadanych trudności zdrowotnych, zarówno w kontekście spraw o charakterze zawodowym, jak i osobistym.

- **Szkolenia zawodowe:**

Szkolenia zawodowe składają się z dwóch modułów. Moduł zawodowy obejmuje śr. 64 godzin lekcyjnych/grupę, 5 grup śr. 10 osobowych, 8 spotkań x 8 godzin lekcyjnych (śr. 3-4 spotkań w tygodniu). Moduł komputerowy obejmuje śr. 40 godzin lekcyjnych/grupę, 5 grup śr. 10 osobowych, 8 spotkań x 5 godzin lekcyjnych (śr. 3-4 spotkań w tygodniu).

Szkolenia zawodowe dla UP będą dobrane zgodnie ze zdiagnozowaniem na etapie diagnozy potrzeb, potrzebami, predyspozycji UP oraz dotychczasowego zatrudnienia i drogi edukacyjnej oraz z uwzględnieniem zapotrzebowania lubelskiego rynku pracy.

Przykładowe szkolenia: obsługa administracyjno-biurowa, prowadzenie spraw rachunkowo-finansowych, prowadzenie spraw kadrowo-płacowych, pomoc kuchenna, handlowiec/kasjer,

rejestrator/recepcjonista, administrator baz danych, grafik komputerowy.

Moduł komputerowy: zagadnienia związane z redagowaniem tekstów w programie WORD Office oraz tworzenia arkuszy kalkulacyjnych w Excelu.

- **Pośrednictwo pracy:**

Obejmuje śr. 3 spotkania indywidualne na osobę, łącznie śr. 5 godzin/osobę (2 spotkania po 2 godz. oraz 1 spotkanie 1 godz.). Zakres wparcia: analiza z UP pozyskanych oferty pracy oraz wyszukiwanie nowych ofert zgodnie z indywidualnymi predyspozycjami, przygotowanie UP do danej formy przeprowadzania rekrutacji.

- **Staż zawodowy**

Staż zawodowy odbywać się będzie przez 3 miesiące, maksymalnie 5 dni w tygodniu, 8 godz./dzień łącznie 40 godz. tygodniowo, w przypadku osób niepełnosprawnych w stopniu umiarkowanym i znacznym 5 dni w tygodniu, 7 godz./dzień, łącznie 35 godz. tygodniowo. Liczba godzin pracy Uczestnika/czki Projektu będzie zależała od stopnia niepełnosprawności. Uczestnicy/czki otrzymają stypendium stażowe w wysokości 1401,00 zł netto/brutto za cały przepracowany miesiąc stażu (tj. średnio 21 dni roboczych). Staż odbędzie się na podstawie trójstronnej umowy między Uczestnikiem/czką, Pracodawcą (podmiot przyjmujący na staż) i Wnioskodawcą (umowa będzie określać m.in. program stażu, dane opiekuna stażu, okres realizacji stażu). Na jednego opiekuna stażu przypadać będzie do 3 stażystów. Uczestnikom/czkom zostaną zapewnione badania lekarskie przed stażem i ubezpieczenie w trakcie jego trwania. Stażyście po każdym przepracowanym pełnym miesiącu stażu przysługują 2 dni wolnego, łącznie 6 dni. Stażysta, który przekroczy łącznie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności na stażu zostanie skreślony z listy stażystów. Każda ze stron umowy trójstronnej ma prawo do jej rozwiązania na warunkach zawartych w umowie. Na zakończenie pracodawca wystawi opinię ze stażu, Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie ukończenia stażu. W 3-miesięcznym stażu zawodowym wezmą udział 47 Uczestników/czek, którzy ukończyli szkolenia zawodowe oraz zdali egzamin zawodowy.

Pierwszeństwo w otrzymaniu stażu zawodowego przysługuje osobom, którym pracodawca zagwarantuje zatrudnienie po zakończeniu stażu. Następnym kryterium otrzymania stażu będzie opinia doradcy zawodowego oraz psychologa.

## §6

### Stypendia szkoleniowe

1. Wszystkim Uczestnikom/czkom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie za udział w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w proporcji do liczby godzin szkolenia, tj.
  - **Szkolenie zawodowe** w maksymalnej wysokości **6,65 zł netto/h** (maksymalnie 425,60 zł netto za całe szkolenie 64 h).
  - **Moduł komputerowy w maksymalnej wysokości 6,65 zł netto/h** (maksymalnie 266,00 zł netto za całe szkolenie 40 h).
2. Uczestnik/czka Projektu zarejestrowany/a w urzędzie pracy, zobowiązany/a jest powiadomić urząd, w którym jest zarejestrowany/a o rozpoczęciu udziału w projekcie najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkoleń oraz stażu. Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, iż poinformował właściwy urząd pracy o uczestnictwie w projekcie.
3. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas których Uczestnik/czka projektu był/a obecny. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712-285-85-84.





- Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach.
4. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest wyłącznie za dni obecności na szkoleniach potwierdzonych podpisem na liście obecności.
  5. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia zawodowego i po zakończenia modułu komputerowego.

## § 7

### Stypendia stażowe

1. Wszystkim uczestnikom projektu, którzy spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym regulaminie, za staż zawodowy odbywany w ramach projektu przysługuje stypendium stażowe w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę, które zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2014 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016 r. wynosi **1.401,00 zł**. Stypendium stażowe przyznawane jest miesięcznie – w maksymalnej kwocie **1.401,00 zł netto/brutto** za każdy pełny przepracowany miesiąc odbytego stażu.
2. Stypendium stażowe przysługuje tylko za dni obecności na stażu. Wyjątek stanowi udokumentowana na druku zwolnienia lekarskiego/zaświadczenia lekarskiego nieobecność z powodu choroby. Zwolnienie lekarskie/zaświadczenie lekarskie powinno zawierać dane płatnika składek tj. NIP 712-285-85-84. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności. Zwolnienie lekarskie należy dostarczyć Organizatorowi w ciągu 7 dni kalendarzowych od jego wystawienia.
3. Stypendium za niepełny miesiąc (tj. np. za okres 8 dni roboczych np. od 22.01.2019 do 31.01.2019 ustala się proporcjonalnie do przepracowanego okresu dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez liczbę godzin pracujących w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę godzin w danym okresie, za które świadczenie to przysługuje (tj. za 8 dni po 8h tj. 64 godz.:  $(1\ 401,00\ \text{zł} : 176\ \text{godz. (liczba godzin pracujących w styczniu 2019 r.)} \times 64\ \text{godz.} = 509,45\ \text{zł})$ ).
4. Za każde 30 dni odbytego stażu Uczestnikowi/cze przysługują 2 dni urlopu, za które przysługuje stypendium stażowe, łącznie 6 dni urlopu.
5. Uczestnik/czka nie może przekroczyć dopuszczalnego jednego dnia nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, stypendium stażowe, nie jest wypłacone za dni nieusprawiedliwionej nieobecności.
6. Gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy (zwolnienia lekarskie, urlopy, weekendy i święta) w okresie odbywania stażu wyniesie łącznie więcej niż 60 dni, Organizator stażu ma prawo pozbawić Stażystę stypendium stażowego od dnia wystawienia dokumentu potwierdzającego przekroczenie 60 dni usprawiedliwionej nieobecności.

## § 8

### Wypłata stypendium

1. Stypendium szkoleniowe wypłacone zostanie po zakończeniu **szkolenia zawodowego** i po zakończeniu **modułu komputerowego**, a stypendium stażowe do **15-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu** odbycia stażu pod warunkiem dostarczenia listy obecności do 5 dnia, każdego następnego miesiąca po miesiącu odbywania stażu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu - **na wskazany w oświadczeniu przez uczestnika projektu rachunek bankowy**.
2. **Projektodawca zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji, wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.**
3. Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora środków na realizację projektu.



4. Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej szkolenie/staż należy rozumieć, jako kwotę:
  - a) wypłacaną uczestnikowi projektu,
  - b) niepomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem<sup>i</sup>,
  - c) niepomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne<sup>ii</sup>,
  - d) niepomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9a ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) finansuje w całości Realizator projektu<sup>iii</sup>.
5. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stażowego przez uczestnika projektu:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz regulaminem projektu - potwierdzone podpisem,
  - b) prawidłowe wypełnienie oświadczenia osoby pobierającej stypendium szkoleniowe/stażowe (dostępne w biurze projektu), wraz z dołączeniem potrzebnych dokumentów.
  - c) listy obecności potwierdzające obecność na szkoleniu/stażu potwierdzone przez trenera/doradcę/psychologa/pracodawcę,
  - d) usprawiedliwieniu wszystkich nieobecności,
  - e) dostarczeniu oryginału listy obecności wraz z potwierdzeniem odebrania dni wolnych za staż w wyznaczonym przez Organizatora terminie,
6. Wypłata stypendium stażowego za ostatni miesiąc odbywania stażu, nastąpi po dostarczeniu Organizatorowi dokumentów – opinia, dziennik w wyznaczonym przez Organizatora terminie.
7. Tylko kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty stanowią podstawę do wypłaty stypendium.
8. Stypendium nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu, w związku powyższym wysokość wypłaconego stypendium jest uzależniona od liczby godzin szkolenia, w których Uczestnik/czka faktycznie wziął/ęła udział.
9. Dostarczenie listy obecności po wyznaczonym terminie przez Uczestnik/czkę projektu skutkuje wypłatą stypendium w terminie określonym przez Organizatora.

## § 9

### Informacje dodatkowe

1. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych - w szczególności dotyczących statusu osoby zarejestrowanej, jako bezrobotny w urzędzie pracy oraz podstaw do ubezpieczenia - uczestnik jest zobowiązany niezwłocznie przesłać informację aktualizującą.
2. Ubezpieczenie Uczestników/czek osób nieposiadających innych tytułów do ubezpieczenia przez Organizatora obejmuje wyłącznie okres szkoleń zawodowych oraz stażu. Uczestnik/czka jest wyrejestrowany z ZUS z dniem następnym po ostatnim dniu wsparcia w postaci szkolenia zawodowego oraz stażu.
3. Uczestnicy projektu nieposiadający innego tytułu do ubezpieczenia z tytułu pobierania stypendium:
  - podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych,
  - podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczenia zdrowotnego,
  - nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem.

W związku z powyższym Realizator projektu na podstawie wypełnionego przez uczestnika projektu dokumentu „**Oświadczenie osoby pobierającej stypendium**”, w przypadku, gdy będzie to wymagane zgłosi uczestnika do ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego oraz będzie odprowadzał za niego należne składki. Uczestnik/czka ma obowiązek dołączyć do ww. oświadczenia potwierdzenie o posiadaniu innego tytułu rodzącego obowiązek ubezpieczenia. Uczestnik/czka ma

obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o każdej zmianie danych zawartych w ww. Oświadczeniu.

## § 10

### Zwrot kosztów dojazdu

1. O zwrot kosztów dojazdu może ubiegać się każdy Uczestnik/czka projektu pod warunkiem zamieszkania poza miejscem odbywania się zajęć w ramach projektu.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć:
  - **Diagnoza potrzeb Uczestników Projektu z utworzeniem indywidualnej ścieżki reintegracyjnej**
  - **Poradnictwo psychologiczne i live coaching**
  - **Poradnictwo zawodowe i prawne**
  - **Szkolenia zawodowe**
  - **Pośrednictwo pracy**
  - **Staż zawodowy**Zwrot kosztów dojazdu przysługuje za każdy dzień potwierdzonej obecności na zajęciach, potwierdzony podpisem na liście obecności. Zwrot kosztów nie przysługuje za zajęcia, na których Uczestnik/czka Projektu był/a nieobecny/a. Warunkiem wypłaty zwrotów jest dostarczenie w wyznaczonym przez Organizatora poprawnie wypełnionego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Kwota zwrotu wynosi maksymalnie **12zł/dzień szkoleniowy** tj. koszt dojazdu na zajęcia z miejsca zamieszkania i z powrotem w danym dniu szkoleniowym, z zastrzeżeniem § 11 pkt. 1 oraz § 12 pkt. 1.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty do zwrotu za dzień zajęć w przypadku posiadania oszczędności w ramach zwrotów kosztów dojazdu.
8. Zwroty poniesionych kosztów dojazdu dokonywane będą na wniosek Uczestnika/czki Projektu.
9. Wnioski należy składać w Biurze Projektu.
10. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ewentualnych braków w wymaganych dokumentach. Nieczytelne lub pokreślone dokumenty, bez wszystkich wymaganych załączników, składane po terminie nie będą uznawane przez Organizatora Projektu.
11. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany będzie **WYŁĄCZNIE** przelewem na podane we wniosku konto bankowe w terminie 30 dni od dokonania przez Organizatora weryfikacji poprawnie złożonych wniosków oraz pod warunkiem posiadania przez Organizatora Projektu środków na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu. Uczestnikom/czkom Projektu nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty Zwrotu kosztów dojazdu.

## §11

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie (do wysokości opłaty za środki transportu publicznego, szynowego lub kołowego na danej trasie zgodnie z cennikiem biletów II klasy), jednak nie więcej niż 12zł/dzień zajęć<sup>3</sup>.
2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i terminowo złożonych dokumentów:
  - a) wniosku Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu komunikacją publiczną;
  - b) udokumentowanie poniesienia kosztów przejazdu w postaci:
    - biletów komunikacji publicznej (bilety w obie strony w dniu szkolenia) – m.in. bilety kolejowe II klasy, bilety PKS, bilety MPK,

<sup>3</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 12zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.



- biletów okresowych np. miesięcznego biletu imiennego wraz z paragonem zakupu, którego termin ważności odpowiada terminowi trwania udzielonego wsparcia, rozliczanych proporcjonalnie do ilości dni udzielanego wsparcia (koszt biletu miesięcznego/30 dni x ilość dni szkolenia), w którym Uczestnik/czka Projektu wziął/ęła udział;
  - zaświadczenia od przewoźnika o wysokości ceny przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
3. Dopuszcza się możliwość uwzględnienia cen biletów przewoźników innych niż PKS lub PKP np. przewoźników prywatnych, w sytuacji, gdy koszt świadczonej przez nich usługi jest niższy bądź porównywalny do cen stosowanych przez przewoźników publicznych lub jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla Uczestnika/czki rozkład jazdy przy uwzględnieniu godzin udziału tego Uczestnika/czki w danej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
4. **Bilety muszą być niezniszczone i czytelne oraz pochodzić z tego samego dnia wsparcia.** W przypadku ich uszkodzenia Organizator nie będzie zwracał za nie środków finansowych.

### § 12

1. Uczestnikom/czkom Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym, jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego, jednakże tylko do wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie (jeżeli Uczestnik/czka poniósł koszty w wysokości równej lub wyższej niż cena biletu), jednak **nie więcej niż 12zł/dzień zajęć**<sup>4</sup>.
2. Jeśli Uczestnik/czka udokumentuje poniesienie kosztów w kwocie niższej od ceny biletu, zwrot nastąpi do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.
3. Zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym następuje na podstawie poprawnie wypełnionych i złożonych dokumentów:
  - a) poprawnie wypełniony wniosek Uczestnika/czki Projektu o zwrot kosztów dojazdu samochodem prywatnym.
  - b) **Jednorazowo** do pierwszego wniosku o zwrot kosztów dojazdu (oraz przy każdej zmianie danych przekazywanych w niżej wymienionych dokumentach) należy dołączyć:
    1. zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub w przypadku odmowy wydania przez przewoźnika takiego zaświadczenia - oświadczenia Uczestnika/czki Projektu o cenie najtańszego biletu na danej trasie, z załączonymi biletami potwierdzającymi koszt dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć lub wydruk ze strony internetowej potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie.
    2. kserokopia dowodu rejestracyjnego auta potwierdzona za zgodność z oryginałem,
    3. umowa użyczenia samochodu (jeśli właścicielem pojazdu nie jest Uczestnik/czka Projektu), podpisana przez właściciela/li pojazdu.

### § 13

#### Informacje ogólne

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń i zajęć oraz miejsca szkolenia. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.

### § 14

#### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do:
  - podpisania dokumentów na wzorach dostarczonym przez Organizatora Projektu

<sup>4</sup> W przypadku, gdy koszt przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie jest wyższy niż 12zł/dzień, Realizator projektu przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu Uczestnika/czki na zajęcia (każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie na wniosek Uczestnika/czki projektu), pod warunkiem jednak, gdy Realizator projektu będzie dysponował dodatkowymi środkami w postaci oszczędności.

- dostarczania dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów kwalifikowalności
  - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
  - potwierdzania swoim podpisem uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/czki projektu zobowiązany jest do bieżącego informowania Organizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie.
  3. Warunkiem ukończenia projektu jest udział we wszystkich formach wsparcia.
  4. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych dot. szkolenia oraz 100 % w pozostałych formach wsparcia pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
  5. Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  6. Wcześniejszego informowania o planowanych nieobecnościach drogą mailową lub telefonicznie.
  7. Uczestnik/czki szkolenia zawodowego zobowiązany jest przystąpić do egzaminu.
  8. Uczestnik/czki stażu zobowiązany jest ukończyć trzymiesięczny staż zawodowy w wymiarze max 8 godz./dzień (40 godz./tydzień), lub 7 godz./dzień w przypadku osób z orzeczeniem o stopniu umiarkowanym i znacznym (35 godz./tydzień).
  9. Organizator Projektu zastrzega, iż odrzucenie przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu oferty stażu lub oferty pracy przedstawionej przez pośrednika pracy w ramach przedmiotowej usługi może być równoznaczne z rezygnacją Uczestniczki/Uczestnika Projektu z uczestnictwa w projekcie (zasady postępowania określa §15 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie niniejszego regulaminu).
  10. Podjęcia zatrudnienia na minimum ½ etatu na min. 3 miesiące w trakcie trwania projektu lub do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w przypadku otrzymania oferty pracy zgodnej z przepisami prawa polskiego.
  11. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
  12. W przypadku nie podjęcia zatrudnienia, Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do zarejestrowania się w urzędzie pracy (jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w zależności od sytuacji osoby na rynku pracy) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
  13. Uczestnik/czki projektu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o zmianie statusu na rynku pracy tj. zmianie sytuacji zawodowej/podjęciem zatrudnienia. Każda taka zmiana statusu na rynku pracy Uczestnika/czki będzie rozpatrywana indywidualnie przez Organizatora. Zmiana statusu na rynku pracy może być równoznaczna z zakończeniem udziału w projekcie.

## §15

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uzasadnionym powodem rezygnacji z udziału w projekcie jest podjęcie zatrudnienia. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnika/czki Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Organizatora Projektu pisemną informację o tym fakcie (osobiście, faxem, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
3. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad



współzycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu lub naruszenia zasad Kodeksu Pracy dla osób, które podjęły zatrudnienie.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu, w którym możliwe będzie zrealizowanie przez nich wsparcia, tak aby dla każdego Uczestnika/ czki zachowana była cała ścieżka wsparcia założona w projekcie.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnik/czki Projektu może zostać zobowiązany do pokrycia kosztów uczestnictwa w projekcie.

## §16

### Zasady monitoringu

1. Wszyscy Uczestnicy/czki mają obowiązek rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny i jego rezultatów.
2. Uczestnik/czki Projektu zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnych.

## § 17

### Efektywność zatrudnienia oraz społeczno- zatrudnieniowa

- 1) Uczestnik/czki Projektu zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie, minimum 1 do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestnika/czkę udziału w projekcie.
- 2) Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
- 3) Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przekazania Organizatorowi Projektu zaświadczenia o podjęciu nauki i/lub kopii uzyskanych certyfikatów, i/lub kopii umowy o wolontariacie, i/lub dokumentu o poprawie stanu zdrowia, i/lub opinii psychologicznej, i/lub innych dokumentów dot. aktywizacji społeczno-zawodowej, i/lub zaświadczenia o rejestracji w PUP zarówno w przypadku przerwania udziału w projekcie, jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie.

## § 18

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych UP jest odpowiednio:
  - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
  - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),



- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
- a. udzielenia wsparcia uczestnikom projektu z uwzględnieniem rekrutacji, działań informacyjnych, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, kontroli i audytu prowadzonych w zakresie projektu – dotyczy zbioru nr 1.
  - b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
4. Dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a. Instytucji Pośredniczącej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin,
  - b. Beneficjentowi realizującemu projekt.
  - c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu.

## § 19

### Postanowienia końcowe

- 1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
- 2. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na podstronie internetowej projektu.
- 3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny regulamin Organizator umieszczać będzie na podstronie internetowej projektu.
- 4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników/czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

#### Załączniki

- 1. **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ**
- 2. **WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU SAMOCHODEM PRYWATNYM**

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem i w całości akceptuję jego zapisy i zobowiązuję się do ich stosowania.**

.....  
podpis kandydata



<sup>i</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

<sup>ii</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

<sup>iii</sup> Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.  
Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) Osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.