



(„część opisowa”)

Lublin, dnia 20.02.2019 r.

**VIAMED s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek**  
**Pracownia Rozwoju Osobistego SELF**  
**ul. Sławinkowska 120a**  
**20-810 Lublin**

## ROZEZNANIE RYNKU – EGZAMIN

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**VIAMED s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** na terenie województwa lubelskiego, w ramach projektu „Pora otworzyć się na zmiany” nr projektu RPLU.11.01.00-06-0145/17 planuje zrealizowanie USŁUGI, tj. **egzaminu zewnętrznego<sup>1</sup> dla 33 Uczestników/czek projektu (UP)** prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.

**Egzamin certyfikujący odpowiedni dla danego szkolenia, zostanie przeprowadzony przez zewnętrznego podmiotu do tego uprawnionego niezależnego od podmiotu realizującego szkolenia oraz w stosunku do Zamawiającego, mający na celu weryfikację kwalifikacji nabytych podczas projektu poprzez uzyskanie certyfikatu/innego formalnego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacje.** Egzamin zewnętrzny przeprowadzony będzie przez Instytucję Certyfikującą, czyli podmiot, który uzyskał uprawnienia do certyfikowania, spełniając wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) z dnia 22 grudnia 2015 r.

Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby osób uczestniczących w egzaminach w zależności od końcowej frekwencji Uczestników Projektu w zajęciach szkoleniowych.

**Przedmiotem zamówienia jest rozeznanie cenowe dot. zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych i certyfikacji dla max. 33 Uczestników/czek (1 grupa szkoleniowa „Obsługa administracyjno-biurowa” (13 osób), 1 grupa szkoleniowa „Handel: obsługa klienta” (10 osób) oraz 1 grupa szkoleniowa „Pracownik biurowy z elementami kadr i plac” (10 osób), po szkoleniu zawodowym w zakresie: „Obsługa administracyjno-biurowa”, „Handel: obsługa klienta” i „Pracownik biurowy z elementami kadr i plac”.**

<sup>1</sup> Przez „egzamin i certyfikację” rozumie się proces uzyskiwania kwalifikacji o metodologii, standardach realizacji i efekcie końcowym (m. In. waga egzaminu, uznawalność zaświadczeń, zgodność z Europejskimi Ramami Kwalifikacji, Polskimi ramami kwalifikacji, itp.). W szczególności musi: 1. mieć **ustalone standardy** dotyczące kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), składających się na daną kwalifikację opisane w języku uczenia się; 2. mieć proces **walidacji** sprawdzający, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Walidacja obejmuje identyfikację posiadanych kompetencji oraz ich weryfikację w odniesieniu do wymagań określonych dla kwalifikacji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kwalifikacji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację); 3. mieć proces **certyfikacji**, w wyniku którego upoważniona instytucja nadaje dokument stwierdzający posiadanie kwalifikacji. Certyfikacja następuje po walidacji, w wyniku wydania pozytywnej decyzji stwierdzającej, że wszystkie wymagane efekty uczenia się zostały osiągnięte. Certyfikaty osiągnięte uzyskanie kwalifikacji powinny być **rozpoznawalne i uznane** w danym środowisku, sektorze lub branży. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzić walidację (w takiej sytuacji **procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone i niezależne**), bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych.

Usługa będzie realizowana w **03.2019 r.** Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi.

**Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

**W związku z powyższym zamówieniem prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji usługi, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:**

- a) Przeprowadzenie egzaminów i certyfikacji zewnętrznych szkoleń dla maksymalnie 33 Uczestników Projektu (UP) (**1 grupa szkoleniowa „Obsługa administracyjno-biurowa” (13 osób), 1 grupa szkoleniowa „Handel: obsługa klienta” (10 osób) oraz 1 grupa szkoleniowa „Pracownik biurowy z elementami kadr i płac” (10 osób)**), potwierdzających nabycie przez UP kwalifikacji/kompetencji, w tym:
  - 1)Przeprowadzenie dla wskazanych UP egzaminów, zakończonych certyfikatem/innym formalnym dokumentem potwierdzającym nabyte kwalifikacje,
  - 2) Zapewnienie platformy egzaminacyjnej do egzaminu teoretycznego i praktycznego,
  - 3)Zapewnienie certyfikowanego Operatora Systemu części teoretycznej egzaminu/ innego formalnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje,
  - 4) Zapewnienie certyfikowanego egzaminatora do przeprowadzenia praktycznej części egzaminu,
  - 5) Zapewnienie narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania zadań praktycznych na egzaminie,
  - 6) Zapewnienie odpowiednio wyposażonej (w stanowiska komputerowe i niezbędne oprogramowanie) sali egzaminacyjnej, w budynkach dostępnych architektonicznie dla osób niepełnosprawnych
  - 7) Wydanie certyfikatów/innego formalnego dokumentu potwierdzającego nabyte kwalifikacje (warunkiem jest uzyskanie pozytywnego wyniku na egzaminie),
- b) Wskazanie podmiotowi realizującemu szkolenia standardów wymagań, które zostaną poddane ocenie i walidacji przez jednostkę certyfikującą po zakończeniu szkoleń zawodowych,
- c) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: **VIAMED s. c. Jerzy Wieczorek Joanna Mirowska-Wieczorek Pracownia Rozwoju Osobistego SELF, ul. Sławinkowska 120a, 20-810 Lublin** lub e-mail [projektporanazmiany@gmail.com](mailto:projektporanazmiany@gmail.com).
2. Złożenie oferty **w formie pisemnej** polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) **do miejsca składania ofert**. W przypadku oferty w formie elektronicznej wystarczające jest podanie wyceny w odpowiedzi na e-mail zapytaniem ofertowym.
3. Oferta musi być złożona do **28.02.2019 r. do godziny 12:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie służy jedynie ustaleniu cen rynkowych na usługę i nie zobowiązuje Zamawiającego do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem, który złożył ofertę.

#### OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności

wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

2. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

3. Jest Instytucją Certyfikującą spełniającą wymogi określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK) z dnia 22 grudnia 2015 r.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

#### POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
4. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:
  - a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę m.in. w następujących sytuacjach:
    - A. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
    - B. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
    - C. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
    - D. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie wsparcia.
  - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
  - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
  - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
  - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.



5. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
7. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
  - a) Terminu i harmonogramu realizacji umowy;
  - b) Ostatecznej liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
  - c) Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).
8. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.